

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 29**

Российская Федерация, 350049, город Краснодар, ул. им. Рыльева, 147,
тел./факс (861) 226-28-20
e-mail:school29@kubannet.ru

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2017 г.

№ 10

«О режиме работы школы в 2017-2018 учебном году»

В целях организации учебно-воспитательной деятельности школы, организации труда учителей и в соответствии с требованиями санитарных норм и правил приказываю:

1. Установить шестидневную учебную неделю для учащихся 9-11 классов.
2. Установить пятидневную учебную неделю для учащихся 1-8 классов.
3. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8.00.
4. Вход учеников в здание в 8.10.
5. Начало учебных занятий в 8.30.
6. Установить следующее расписание звонков:

6.1. для учащихся 2-11-х классов:

1 смена:

- 1 урок 8.30 – 9.10
- 2 урок 9.20 – 10.00
- 3 урок 10.20 – 11.00
- 4 урок 11.20 – 12.00
- 5 урок 12.20 – 13.00
- 6 урок 13.10 – 13.50
- 7 урок 14.00 – 14.40

В субботу:

- 1 урок 8.30 – 9.10
- 2 урок 9.20 – 10.00
- 3 урок 10.10 – 10.50
- 4 урок 11.00 – 11.40
- 5-урок 11.50 – 12.30
- 6 урок 12.40- 13.20

6.2. для учащихся 1-х классов:

- 1 урок 8.30 – 9.05
- 2 урок 9.15 – 9.50
- динамическая пауза 9.50–10.30
- 3 урок 10.50 – 11.25
- 4 урок 11.45 – 12.20

7. Продолжительность урока установить 40 минут для учащихся 2 - 11 классов. Для учащихся 1-го класса -35 минут (с сентября по декабрь 2017 года) , 45 минут (с января по май 2018 года) с обязательной динамической паузой после второго урока продолжительностью 40 минут.
8. Учителя встречают учащихся в кабинете не позднее, чем за 2 минуты до звонка на урок.
9. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам, согласно утвержденного графика, обеспечивают дисциплину учащихся, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах и сохранность школьного имущества.
10. Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.
11. Определить посты учеников дежурного класса по школе:
 - 1 этаж (у входных дверей, гардероба, буфет), по лестницам между этажами,
 - 2 этаж (в рекреации),
 - 3 этаж (в рекреации),
 - 4 этаж (в рекреации).
12. Уборку кабинетов, закрепленных участков территории и помещений проводить в пятницу еженедельно.
13. Время начала работы учителя за 15 минут до начала урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
14. Установить следующие сроки каникул:

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
Осенние	28.10 – 05.11	9	06.11.2017
Зимние	28.12 – 10.01	14	11.01.2018
Весенние	26.03 – 01.04	7	02.04.2018

Всего 30 дней

15. Дополнительные каникулы для 1-го класса установить с 12 февраля по 18 февраля 2018 года.
16. Внесение изменений в электронный, а также классные журналы (только для 4-х, 9,10,11-х классов), а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит классный руководитель только с разрешения и по указанию директора школы. Исправление оценок в электронном и классном журнале допускается по заявлению учителя.
17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
18. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов, учебных мастерских и т.д. осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы.
19. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.
20. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранение мебели.
21. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
22. Учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в

нем имущества ответственность несет учитель, работающий в этом помещении.

23. Курение учителей и учеников в здании и на территории школы категорически запрещается.
24. Запрещается производить замену уроков между учителями по договоренности без разрешения администрации.
25. Выход на работу в школу сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
26. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и безопасность, здоровье детей при посещении подобных мероприятий несет учитель (классный руководитель) или другой сотрудник, который обозначен в приказе.
27. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т.п.
28. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
29. Назначить ответственным за учет военнообязанных Абудкова Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ.
30. Домашние задания даются учащимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах:
 - во 2-ом классе до 1,5 часов,
 - в 3-4-х классах до 2 часов,
 - в 5-6-х классах до 2,5 часа,
 - в 7-8-х классах до 3 часов,
 - в 9-11-х классах до 4 часов.
31. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 29

Д.А. Еленский